

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 208 Центрального района Волгограда»**

400005, г. Волгоград, ул. им. 7-ой Гвардейской, 8    тел: 230111, 230257, moudetsad208@yandex.ru  
ОГРН 1023403447121    ИНН/КПП 3444064428/344401001

Утверждено  
на заседании Совета  
МОУ Детский сад № 208  
Протокол от «18» марта 2016г № 4

Введено в действие  
приказом от «18» марта 2016г № 58  
Заведующий МОУ Детский сад № 208



Е.Т. Никитина

### Положение

**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся  
(воспитанников) из одной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.12.2015 г. № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- 1.2. Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 208 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 208) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МОУ Детского сада № 208, осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности (далее принимающее учреждение).

1.3. Воспитанник может переводиться для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в принимающее учреждение, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника
- в случае прекращения деятельности МОУ Детского сада № 208, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия)
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель МОУ Детского сада № 208 Центрального района Волгограда, муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград) и (или) уполномоченный им орган Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются к Учредителю (муниципальное образование Волгоград) или Территориальное управление для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в МОУ Детский сад № 208 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МОУ Детского сада № 208 в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. МОУ Детский сад № 208 выдает родителям (законным представителям) воспитанника следующие документы:

- личное дело воспитанника;

- медицинскую карту воспитанника, заверенную печатью МОУ Детского сада № 208 и подписью заведующего или (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из МОУ Детский сад № 208 не допускается.

2.6. Указанные в пункте настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода из МОУ Детского сада № 208 и

предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.8. Зачисление воспитанника в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) (о зачислении воспитанника в порядке перевода) заведующего принимающего учреждения или (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте настоящего Положения, с указанием даты зачисления и группы.

2.9. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МОУ Детского сада № 208 в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МОУ Детский сад № 208 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее учреждение.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МОУ детского сада № 208 в соответствующем распорядительном акте Учредителя (муниципальное образование Волгоград) указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии настоящего Положения.

О предстоящем переводе МОУ Детский сад № 208 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МОУ Детского сада № 208, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте <http://mou208.oshkole.ru> в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МОУ Детский сад № 208 обязан уведомить Учредителя (муниципальное образование Волгоград) или Территориальное управление, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте <http://mou208.oshkole.ru> в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Учредитель (муниципальное образование Волгограда) или Территориальное управление за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих учреждений с использованием:

- информации, предварительно полученной от МОУ Детского сада № 208, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемой ими образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Учредитель (муниципальное образование Волгоград) или Территориальное управление запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. МОУ Детский сад № 208 доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от Учредителя (муниципальное образование Волгоград) или Территориального управления информацию об учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МОУ Детский сад №

208, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МОУ Детского сада № 208 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МОУ Детского сада № 208, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают это в письменном заявлении.

3.8. МОУ Детский сад № 208 передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающее учреждение и заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МОУ Детского сада № 208, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в части, затрагивающей данное положение, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).